ANEXO O

PARTIDAS 4, 5, 6, 7 y 8

CONDICIONES DE ENTREGA:

Los materiales de esta licitación deberán ser entregados conforme a las especificaciones señaladas, según aplique.

LUGARES DE ENTREGA DE LOS MATERIALES Y CONDICIONES DE ENTREGA.

1. Los materiales adjudicados deberán ser entregados libre a bordo destino en sitio en las Instalaciones del **Departamento de Almacén del ISAPEG** con domicilio en Carr. Guanajuato - Juventino Rosas Km. 9.5, Yerbabuena, Guanajuato., Gto. C.P. 36000, de acuerdo a la matriz de separación. El horario de entrega-recepción de los materiales, será de lunes a viernes de 9:00 a 13:00 horas. No se recibirán entregas fuera de este horario sin excepción.

2. El proceso de entrega-recepción deberá ser por partida completa, no se aceptan parcialidades.

3. El proveedor proporcionará al momento de entrega del material al responsable de su recepción, copias de la siguiente documentación:

    a. Copia de credencial y/o documento que lo acredite como personal de la empresa adjudicada.

    b. Acuse de escrito de entrega de bienes con 3 días de anticipación.

    c. Contrato (firmado).

    d. Documento de remisión con folio y papel membretado de la empresa, debiendo contener al menos la siguiente información:

        I. A nombre del Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato.

        II. Numero de licitación / invitación

        III. Numero de contrato

        IV. Lugar de entrega

        V. Descripción y número de partida de acuerdo al pedido

        VI. Nombre completo legible, firma y cargo de quien recibe y quien entrega además del sello de la unidad

4. El personal que recibe deberá revisar los bienes entregados por el proveedor y en el caso de que no exista ningún faltante u observación, la entregará al proveedor con la firma y sello de la unidad indicando que se recibió de conformidad. Este documento será indispensable para el pago al proveedor por lo que será necesario cumplir con las

obligaciones adquiridas y llevar a cabo el proceso de entrega física y libre a bordo antes de la fecha límite de entrega, como requisito para tramitar el pago.

5. **Recepción de documentos para trámite de pago**, el proveedor deberá presentar en el Departamento de Almacén ubicado en Carretera Gto.-Juventino Rosas km.9, Guanajuato, Gto, con un horario de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes, exceptuando los días inhábiles, los siguientes documentos:

    a. Una copia de la documentación solicitada en el punto 5 del presente documento.

    b. Factura electrónica, original y tres copias. La factura contener mínimo lo siguiente:

        I. A) A nombre del **Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato** con domicilio en Tamazuca Nº 4. Centro de la ciudad de Guanajuato, Guanajuato. CP 36000. RFC: ISP961122JV5

        II. Numero de licitación / invitación

        III. Costo unitario, IVA desglosado y costo total

        IV. Requisitos fiscales vigentes

    c. Enviar factura electrónica en formato “xml” y “pdf” si aplica, a los correos ISPG.0502@guanajuato.gob.mx y copia rmartinezg@guanajuato.gob.mx

    d. Contrato (3 copias)

    e. Documento de remisión original (mas una copia)

    f. Si existen modificaciones al contrato presentar una copia

    g. Prorroga en su caso (más tres copias)

    h. Copia de matriz de distribución de los bienes adjudicados